

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนา
องค์กร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลอรุณคามวารี
อำเภอเคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี



สำนักปรัจ

องคการบรหารส่วนตำบลอรุณคามวารี

โทรศพัท/โทรสาร 0 774 0666

เวบไซ : www.arunkamvari.go.th

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
องค์การบริหารส่วนตำบลลือคำมวารี่ อำเภอกะเนียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

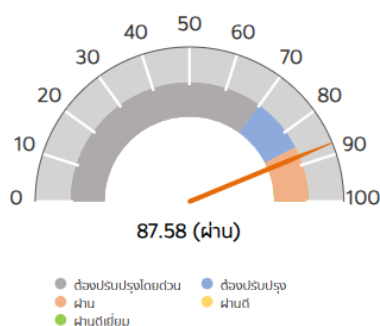
ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลลือคำมวารี่ ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขององค์การบริหารส่วนตำบลลือคำมวารี่ พบว่า มีผลคะแนน 87.58 คะแนน ผลการประเมิน ดังนี้

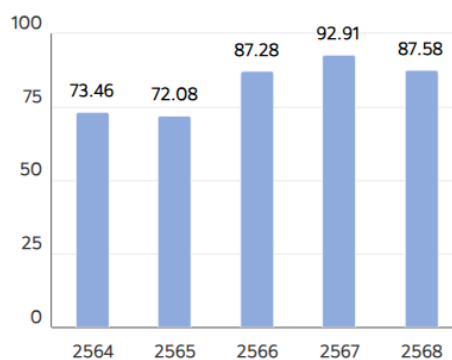


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ผลการประเมินในภาพรวม

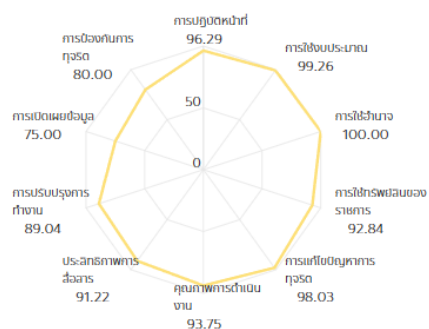


ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงานที่	96.29
2	การใช้งบประมาณ	99.26
3	การใช้จ่ายเงิน	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	92.84
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.03
6	คุณภาพการดำเนินงาน	93.75
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.22
8	การปรับปรุงการทำงาน	89.04
9	การเปิดเผยข้อมูล	75.00
10	การป้องกันการทุจริต	80.00

ส่วนที่ 1 ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็นที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน 96.29 คะแนน

หัวข้อที่เกี่ยวข้อง	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
I1	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	IIT	94.07	I1 คือ ข้อที่ควรปรับปรุง ในประเด็นนี้
I2	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด		94.81	คอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
I3	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่		100	ควรรักษาระดับ

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น 1 การปฏิบัติหน้าที่

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลอรัญคามวารี เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2568 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม i1 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลอรัญคามวารี มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 3 คำถาม ข้อที่ควรปรับปรุง ในประเด็นนี้คือ I1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

ดังนั้น หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลธัญคามวารี จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน สอดคล้องกับ **ข้อดังกล่าว**และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปี และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและบริการให้กับประชาชนที่มาติดต่อได้อย่างรวดเร็วและตามขั้นตอน

ประเด็นที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนน 99.26 คะแนน

หัวข้อที่เกี่ยวข้อง	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
14	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	IIT	97.78	รักษามาตรฐานระดับคะแนน และคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
15	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด		100	ควรรักษาระดับ
16	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด		100	ควรรักษาระดับ

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น 2 การใช้งบประมาณ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลธัญคามวารี เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2568 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็น**การใช้งบประมาณ** พิจารณาจากข้อคำถาม 14 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด ที่ได้คะแนนน้อยที่สุดในประเด็นนี้

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลธัญคามวารี มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณ โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 3 ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ 14 ถึง ข้อ 16 ซึ่งมีคะแนนข้อในแต่ละรายข้ออยู่ที่ 99- 100 คะแนน ทั้งนี้เมื่อพิจารณา จากข้อ 14 ควรปรับปรุงการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ให้ชัดเจนขึ้นและสามารถตรวจสอบขั้นตอนต่างๆ

ดังนั้น หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลธัญคามวารี ควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก o10) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐8) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐9) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดประเด็นที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนน 100 คะแนน

ประเด็น 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนน 100 คะแนน

หัวข้อที่เกี่ยวข้อง	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
17	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	IIT	100	ควรรักษาระดับ
18	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด		100	ควรรักษาระดับ
19	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่		100	ควรรักษาระดับ

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น 3 การใช้อำนาจ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลรัษฎามาวรี เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2568 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการใช้อำนาจ

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลรัษฎามาวรี มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจอยู่ที่ 100 คะแนน ควรรักษาระดับคะแนนและยกระดับพัฒนาให้ประสิทธิภาพดีขึ้นไปอีก

ดังนั้น หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลรัษฎามาวรี จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับมาตรการออกคำสั่งมอบหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลรัษฎามาวรี และมาตรการออกคำสั่งมอบหมายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและผู้อำนวยการกองในส่วนราชการ

ประเด็นที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน 92.84 คะแนน

หัวข้อที่เกี่ยวข้อง	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
I10	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	IIT	83.70	ควรแก้ไข
I11	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด		100	ควรรักษาระดับ
I12	การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด		94.81	รักษามาตรฐานระดับคะแนน และคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น การใช้ทรัพย์สินของราชการ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลรัษฎามวาริ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2568 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พิจารณาจากข้อคำถาม I10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลรัษฎามวาริ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ ข้อ i10 อยู่ที่ 83.70 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนว

ทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัว ข้อ i12 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควร กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและ ครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าว ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้าง จิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

ดังนั้น หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลอรุณคามวารี จึงกำหนดมาตรการในการแก้ไขการใช้ ทรัพย์สินทางราชการ โดยการออกเป็นบทลงโทษโดยให้ผู้บริหารประกาศใช้หรือออกเป็นมาตรการในการใช้ทรัพย์สิน ทางราชการ การยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ ผู้ยืมพัสดุจะต้อง นำพัสดุมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืม จัดการซ่อมแซมแก้ไขให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากเป็น พัสดุ ประเภทใช้สิ้นเปลืองผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐ ผู้ให้ยืมสอดคล้องกับ ข้อ o10

ประเด็นที่ 5 การแก้ไขปัญหาทุจริต ได้คะแนน 98.03 คะแนน

หัวข้อที่ เกี่ยวข้อง	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
I13	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริต มากน้อย เพียงใด	IIT	98.52	รักษามาตรฐานระดับคะแนน และคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูล ให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
I14	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อย เพียงใด		97.78	รักษามาตรฐานระดับคะแนน และคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูล ให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
I15	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงานของท่าน มากน้อย เพียงใด		97.78	รักษามาตรฐานระดับคะแนน และคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูล ให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น การแก้ไขปัญหาทุจริต

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลอรัญคามวารี เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2568 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการแก้ไขปัญหาทุจริต พิจารณาจากข้อคำถาม I13 I14 และ I15

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลอรัญคามวารี มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการแก้ไขปัญหาทุจริต ซึ่งมีคะแนน 99 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัด i13 ประเด็น ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิชอบเท่าที่ควร i14 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง i15 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก o17) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางการดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลอรัญคามวารี จึงกำหนดมาตรการในการปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น คือ หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy (อ้างอิงจาก o21) ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม (อ้างอิงจาก o16) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต ในเรื่องท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o27) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก o23) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o25) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ ส่วนข้อ I15 หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก o17) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางการดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย

EIT Public

ประเด็นที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน 88.40 คะแนน

หัวข้อที่เกี่ยวข้อง	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
E1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	EIT Public	84	ข้อบกพร่อง
E2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน		85.20	ควรแก้ไขให้ดีขึ้น
E3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่		96.00	รักษามาตรฐานระดับคะแนน และคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น คุณภาพการดำเนินงาน

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลรัษฎามวารี e1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลรัษฎามวารี มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจจากข้อ E1 ได้คะแนน ระหว่าง 84 คะแนน ซึ่งได้คะแนนน้อยที่สุด

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลรัษฎามวารี หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐8) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐9) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ประเด็นที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน 84.27 คะแนน

หัวข้อที่เกี่ยวข้อง	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
E4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	EIT Public	84.40	ข้อบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไข
E5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน		84.40	ข้อบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไข
E6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน		84.00	ข้อบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไข

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลรัษฎามวารี เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.

2568 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นประสิทธิภาพการสื่อสาร พิจารณาจากข้อ e4, e5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลรัษฎามวารี ในตัวชี้วัดด้านการสื่อสาร ในภาพรวมถือว่าได้คะแนนไม่ดี ควร ปรับปรุงแก้ไข

ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ที่จัดรูปแบบ: แบบอักษร: (คำเริ่มต้น) +เนื้อความ (Calibri), 11 พ., แบบอักษรภาษาที่ซับซ้อน: +เนื้อความแบบ CS (Cordia New), 14 พ.

ประเด็นที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนน 84.13 คะแนน

หัวข้อที่เกี่ยวข้อง	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
E7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	EIT Public	83.20	ข้อบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไข
E8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน		84.80	ข้อบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไข
E9	หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ		84.40	ข้อบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไข

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น การปรับปรุงการทำงาน

e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o20)

e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o20) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและ

e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o10) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลอรัญคามวารี ในตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงการทำงาน ในการนี้ควรปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องนี้

ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

EIT Survey

ประเด็นที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๙๙.๐๙ คะแนน

หัวข้อที่เกี่ยวข้อง	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
E1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	EIT Survey	98.18	รักษามาตรฐานระดับคะแนน และคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
E2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน		99.09	รักษามาตรฐานระดับคะแนน และคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
E3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่		100	รักษามาตรฐานระดับคะแนน และคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น E1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

ประเด็น E2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลธัญญคามวารี เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2568 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พิจารณาจากข้อคำถาม E1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลธัญญคามวารี มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ จากข้อ E1 – E3 ได้คะแนน ระหว่าง 99 – 100 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับกระบวนการมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลธัญญคามวารี จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐8) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐9) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ส่วน E2 หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐10) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐8) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐9) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

ประเด็นที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน 98.18 คะแนน

หัวข้อที่เกี่ยวข้อง	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
E4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	EIT Survey	98.18	คอยอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
E5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน		98.18	คอยอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
E6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน		98.18	คอยอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ควรแก้ไขและได้คะแนนโดยรวมในภาพดี เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลอรัญคามวารี เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2568 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นที่มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน

ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o3) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าว ในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ประเด็นที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนน 93.94 คะแนน

หัวข้อที่เกี่ยวข้อง	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
E7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	EIT Survey	92.73	ปรับปรุงและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
E8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน		92.73	ปรับปรุงและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
E9	หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ		96.36	ควรอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น E8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน ได้คะแนนน้อยสุดคือ 95.00 คะแนน

ข้อเท็จจริงพบว่า e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร

ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o20) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก o6) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o3) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ

ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o10) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

OIT

ประเด็นที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน 75.00 คะแนน

หัวข้อที่เกี่ยวข้อง	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
O1	ข้อมูลพื้นฐาน โครงสร้างและอำนาจหน้าที่		100	ควรรักษาระดับ

O2	ข้อมูลผู้บริหาร	OIT	100	ควรรักษาระดับ
O3	ข้อมูลการติดต่อ		100	ควรรักษาระดับ
O4	ข่าวประชาสัมพันธ์		100	ควรรักษาระดับ
	<u>การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ</u>			
O5	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		100	ควรรักษาระดับ
O6	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568		100	ควรรักษาระดับ
O7	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567		100	ควรรักษาระดับ
O8	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่		100	ควรรักษาระดับ
O9	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ		50	ควรแก้ไขปรับปรุงและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูล
O10	E-Service		100	ควรรักษาระดับ
O11	ข้อมูลสถิติการให้บริการ		0	ควรแก้ไข ปรับปรุง ศึกษาวิเคราะห์และ ให้หัวหน้าหน่วยงานกำชับในการดำเนินงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
	<u>การจัดซื้อจัดจ้าง</u>			
O12	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568		0	ควรแก้ไข ปรับปรุง ศึกษาวิเคราะห์และ ให้หัวหน้าหน่วยงานกำชับในการดำเนินงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
O13	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567		0	ควรแก้ไข ปรับปรุง ศึกษาวิเคราะห์และ ให้หัวหน้าหน่วยงานกำชับในการ

	<u>การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล</u>	OIT		ดำเนินงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
O14	แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล		100	ควรรักษาระดับ
O15	รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567		100	ควรรักษาระดับ
O16	ประมวลจริยธรรมและการ ขับเคลื่อนจริยธรรม		100	ควรรักษาระดับ
	<u>การส่งเสริมความโปร่งใส</u>			ควรรักษาระดับ
O17	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ		100	ควรรักษาระดับ
O18	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ		100	ควรรักษาระดับ
O19	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ		100	ควรรักษาระดับ
O20	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วน ร่วม		100	ควรรักษาระดับ

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

1. ตัวชี้วัดย่อย การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ประเด็น การให้บริการ

ข้อ O11 ข้อมูลสถิติการให้บริการ

หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการในทุกงานบริการของหน่วยงาน โดยจำแนกรูปแบบการให้บริการแบบ Walk-in และ E-Service เพื่อให้ทราบว่าการให้บริการใดมีผู้มาขอรับบริการเป็นหลัก และนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการพัฒนาการให้บริการที่มีประสิทธิภาพต่อไป

2. ตัวชี้วัดย่อย การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ O12 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2568

หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และรายงานความก้าวหน้า ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบประมาณ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

ข้อ O13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.2567

หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบประมาณ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

ประเด็นที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน 100 คะแนน

หัวข้อที่เกี่ยวข้อง	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
---------------------	--------	----------------------	-------	---

	<u>การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน</u>			
O21	ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	OIT	100	ควรรักษาระดับ
O22	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา		100	ควรรักษาระดับ
O23	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568		100	ควรรักษาระดับ
O24	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567		100	ควรรักษาระดับ
	<u>การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</u>			
O25	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		100	ควรรักษาระดับ
O26	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567		100	ควรรักษาระดับ
O27	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		0	ควรปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องนี้
O28	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2567		100	ควรรักษาระดับ

1. ตัวชี้วัดย่อย การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประเด็น มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ข้อ O27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำมาตรการและขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยควรเสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร มีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ

ผลการประเมิน ITA 2568 ขององค์การบริหารส่วนตำบลรัษฎามาวรี มีผลคะแนนเฉลี่ย 87.58 คะแนน พบว่าสูงกว่าปีที่ผ่านมา ซึ่งปีที่ผ่านมาได้คะแนน 92.22 คะแนน สะท้อนให้เห็นว่าในปี พ.ศ. 2568 องค์การบริหารส่วนตำบลรัษฎามาวรี มีความพยายามที่จะปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อประชาชนผู้รับบริการมากขึ้น ตลอดจนความพยายามที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าติดตามหรือตรวจสอบได้ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะบุคลากรในหน่วยงานทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลรัษฎามาวรี จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในประมาณพ.ศ. 2568 เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยวิเคราะห์ ข้อ ITA รวมภาพรวม

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ / ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
1. การปฏิบัติหน้าที่	1. โครงการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 2.โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลรัษฎามาวรี	1.จำนวนข้อร้องเรียนการให้บริการสาธารณะที่ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติลดลง 2.ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ลดลง 3.จัดทำรายงานความก้าวหน้าในการ	งานการเจ้าหน้าที่ ทุกส่วน	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ 1.จัดทำ คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน 2. แจกเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ 3. ปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชน ณ จุดบริการ และ	1 ตุลาคม 2568 – 31 ธันวาคม 2568

		ดำเนินงานประจำปี และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและบริการให้กับประชาชนที่มาติดต่อได้อย่างรวดเร็วและตามขั้นตอน		เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 4.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิดเช่นเว็บไซต์บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 5.ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	
ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ / ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
2.การใช้จ่ายงบประมาณ	1.มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ 2.โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ	1.1มีประกาศใช้มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ จำนวน 1 ฉบับ 1.2จำนวนข้อร้องเรียนทุจริตเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ ลดลง 2.1 เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อ – จัดจ้างตามโครงการและกิจกรรมต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล อ ร ี ญ ค า ม ว า ร ี 2.2 เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ สามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล 2.3 เพื่อป้องกันการทุจริตในองค์การบริหารส่วนตำบลอรุญคามวารี	องค์การบริหารส่วนตำบลอรุญคามวารี และเจ้าหน้าที่พัสดุ	1.1 จัดทำมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ 1.2 จัดทำประกาศและแนวทางการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้ทราบทั่วกัน 1.3 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรการฯ กำหนดให้มีขั้นตอนการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินในประเด็นดังนี้ - ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องหรือไม่ - เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานหรือไม่ - เกิดประโยชน์และมีความคุ้มค่าในการดำเนินหรือไม่ - ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่ และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้ทราบทั่วกัน 1.4 ปรับปรุงขั้นตอนการใช้จ่ายงบประมาณตามมาตรการที่กำหนด 1.5 ดำเนินการตามมาตรการ 1.6 รายงานผลการดำเนินการและเผยแพร่รายงานผลแก่สาธารณชน 2. 1) ฝึกอบรมให้บุคลากรภายในและประชาชนให้มีความรู้เกี่ยวกับการพัสดุ 2) จัดเวทีรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากบุคลากรภายใน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้มีความโปร่งใส คุ้มค่า และสร้างการมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	1 1 ตุลาคม 2568 – 31 ธันวาคม 2568 2.ไตรมาส 1 ไตรมาส 3

				3) รวบรวมข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ จัด ห า พื ส ตู 4) เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ให้ประชาชนได้ทราบผ่านทางเว็บไซต์ และ ช่อง ทาง ต่ า ง ๆ 5) รวบรวมข้อมูลกระบวนการจัดหาพัสดุเพื่อจัดทำประกาศ ดังนี้ - ประกาศการจัดซื้อ - จัดจ้าง - ประกาศการกำหนดราคากลางในการจัดซื้อ - จัดจ้าง - ประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการตรวจรับงาน - ประกาศวัน เวลา สถานที่ในการตรวจรับงาน - ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกพร้อมวงเงินการจัดซื้อ - จัดจ้าง - ประกาศวัน เวลา สถานที่ในการตรวจรับงาน 6) นำส่งประกาศไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามช่องทางการประชาสัมพันธ์ของเทศบาล ได้แก่ ทางเว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ระบบกระจายเสียงไร้สาย หน่วยงานราชการ เ ปื น ต้ น 7) จัดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การตรวจรับพัสดุ เช่น สังเกตการณ์ติดตามผลการดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การตรวจรับพัสดุ เป็น ต้ น 8) ประชุมกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 9) รายงานผลการดำเนินการ และเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนให้ทราบโดยทั่วกัน ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ 9.1) ผลการดำเนินโครงการ 9.2) รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 9.3) รายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีตามวงรอบที่กฎหมาย/ระเบียบกำหนด 9.4) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนและรายปี	
3.การใช้ อำนาจ	มาตรการออกคำสั่งมอบหมายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและผู้อำนวยการกองในส่วนราชการ	มีคำสั่งมอบหมายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติราชการแทน จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ฉบับ	ทุกส่วน	1) จัดทำคำสั่งมอบหมายงานในการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ตามกฎหมายระเบียบฯ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการ เช่น คำสั่งมอบหมายงานของนายก อบต. ปลัด อบต. และหัวหน้าส่วนราชการ จำนวน 4 ฉบับ นายก อบต.มอบหมายให้รองนายก อบต. นายก อบต. มอบหมายให้ปลัด อบต. รองปลัด อบต. และหัวหน้าส่วนราชการ ปลัด อบต.มอบหมายให้รองปลัด อบต. ปลัดอบต. มอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการ	1 ตุลาคม 2568 – 31 ธันวาคม 2568

				เป็นต้น 2) จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ ทุกส่วนราชการและผู้รับมอบอำนาจ ให้ปฏิบัติราชการแทนรับทราบและ ถือปฏิบัติ 3) จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ 4) ให้ผู้รับมอบหมายงานตามคำสั่ง รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง ที่ได้รับมอบหมายในทุกเดือน	
4. การใช้ ทรัพย์สิน ของ ราชการ	มาตรการหนังสือคุมใช้ ทรัพย์สินของราชการ และต้องได้รับอนุมัติ อนุญาตจาก ผู้บังคับบัญชา	สามารถตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	ทุกส่วน	1.ระบุขั้นตอนและแนวทางในการ ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตาม ประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่าง ชัดเจน 2.ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนว ทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับ ทราบ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569
5. การ แก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	กิจกรรมบูรณาการทุก ภาคส่วนเพื่อต่อต้านการ ทุจริต	1) เพื่อสร้างกลไกใน การบูรณาการทุกภาคส่วน ได้ร่วมกันส่งเสริม สนับสนุน และสร้าง ค่านิยมในการต่อต้าน ทุจริต 2) เพื่อพัฒนาเครือข่าย และสร้างความร่วมมือกับ ทุกภาคส่วนในการต่อต้าน การทุจริตอย่างเข้มแข็ง	ทุกส่วน	1) จัดตั้งคณะทำงานเพื่อบูรณาการ ทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต จากภาครัฐ ภาคเอกชน ภาค รัฐวิสาหกิจ สถานศึกษาและภาค ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วน ตำบล อรัญคามวารี 2) กำหนดแนวทาง หรือแผนงานใน การบูรณาการเพื่อต่อต้านการทุจริต ร่วมกับภาครัฐ ภาคเอกชน ภาค รัฐวิสาหกิจสถานศึกษา และภาค ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วน ตำบล อรัญคามวารี 3) หน่วยงานบูรณาการต่อต้านการ ทุจริต จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างค่านิยมในการ ต่อต้านทุจริตให้บุคลากรใน หน่วยงานของตน และประชาชน 4) หน่วยงานบูรณาการต่อต้านการ ทุจริต ส่งเสริม และสนับสนุนกัน และกันในการขับเคลื่อนตาม แนวทาง แผนงานกิจกรรมในการบูร ณาการเพื่อต่อต้านการทุจริต 5) สรุปรายงานผลต่อผู้บริหาร และ เผยแพร่รายงานผลต่อสาธารณชน 6. ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569
6. คุณภาพ การ ดำเนินงาน	มาตรการจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตเพื่อยกระดับ คุณธรรมและความ โปร่งใส	1) เพื่อให้ประชาชนได้รับ ทราบข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการจัดซื้อ – จัด จ้างตามโครงการและ กิจกรรมต่างๆ ของ	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	1) จัดตั้งคณะทำงานจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสขององค์กรปกครองส่วน ที่ อ ง ถึ น	1 เมษายน 2569– 30 กันยายน 2569

		องค์การบริหารส่วนตำบล อรัญคามวารี 2) เพื่อเสริมสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติ ราชการ สามารถ ตรวจสอบได้ตามหลักธรร มาภิบาล 3) เพื่อป้องกันการทุจริต ในองค์การบริหารส่วน ตำบลอรัญคามวารี		2) ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อศึกษา รูปแบบกรอบรายละเอียดในการ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต,วิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง การทุจริต,จัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกัน การ ทุจริต ฯ 3) เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตฯ ตามรูปแบบ ช่องทาง ที่ กำหนด รวมถึงรายงานการทำงานฯ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานการทำงานฯ ให้แก่ สำนักงาน ป.ป.ช. ทางระบบผ่าน ระบบรายงานและติดตามผลการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (E – PlanNACC) ทางเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ช. http://www.nacc.go.th เ ปื น ตั น 4) ประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความ เข้าใจในการดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ให้แก่เจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติได้ อย่าง มี ประ สทิ ภา พ 5) ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกัน การ ทุจริต ฯ 6) ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติ ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต ฯ 7) รายงานผลการดำเนินการแก่ ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานการทำงานฯ ให้แก่ สำนักงาน ป.ป.ช. ทางระบบผ่าน ระบบรายงานและติดตามผลการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (E – PlanNACC) ทางเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ช. http://www.nacc.go.th เ ปื น ตั น 8) เผยแพร่รายงานผลการ ดำเนินงานให้สาธารณชนทราบผ่าน ช่องทางต่างๆ	
7 . ประสิทธิภ า พ ก าร	มาตรการปรับปรุงและ พัฒนาศูนย์ข้อมูล ข่าวสารเพื่อเผยแพร่	1) เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารอันเป็นประโยชน์ แก่ประชาชนอย่าง	สำนักปลัด	1) จัดตั้งคณะทำงานปรับปรุงและ พัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงาน เพื่อดำเนินการให้มีการ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน

สื่อสาร	ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน	ครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน 2) เพื่อมีหน่วยประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานสำหรับประชาชน 3) เพื่อจัดแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจหน้าที่ต่อสาธารณชน 4) เพิ่มช่องทางให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบข้อมูลและการปฏิบัติงานของระบุงค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ 2) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร 3) จัดตั้งหน่วยประชาสัมพันธ์ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งมีการแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจอย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและสื่ออื่น ๆ 5) จัดทำข้อมูลแสดงการดำเนินงานและผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอรุณคามวารีเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชน ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ ของหน่วยงานเป็นระยะ สม่ำเสมอ โดยให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ รายงานผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฎข้อบังคับที่กำหนดแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง 6) จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ผู้รับบริการ ที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ เช่น - มีหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะที่มีเจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลตลอดระยะเวลาทำการ - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถาม/ขอข้อมูล/แสดงความคิดเห็น - มีช่องทางการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม กล้อง/ผู้รับฟังความคิดเห็น การประชุมรับฟังความ	2569
---------	-------------------------	--	--	--	------

				คิดเห็น สื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ ปรับปรุงระบบการให้ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะ และ/หรือระบบ Call Center จัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ตสำหรับให้บริการประชาชนทั่วไป จัดทำรายงานผลสถิติผู้มารับบริการ รวมทั้งข้อเสนอแนะในการใช้บริการ และสรุปผลเสนอผู้บริหาร	
8.การปรับปรุงการทำงาน	มาตรการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน	1) เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอันเป็นประโยชน์แก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน 2) เพื่อมีหน่วยประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานสำหรับประชาชน 3) เพื่อจัดแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจหน้าที่ต่อสาธารณชน 4) เพิ่มช่องทางให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบข้อมูลและการปฏิบัติงานของระบุงค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ทุกส่วน	1) จัดตั้งคณะทำงานปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน เพื่อดำเนินการให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ 2) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร 3) จัดตั้งหน่วยประชาสัมพันธ์ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งมีการแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจอย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและสื่ออื่น ๆ 5) จัดทำข้อมูลแสดงการดำเนินงานและผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอรุณคามวารีเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชน ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ ของหน่วยงานเป็นระยะสม่ำเสมอ โดยให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ รายงานผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฎข้อบังคับที่กำหนดแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง 6) จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

				ผู้รับบริการ ที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ เช่น - มีหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะที่มีเจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลตลอดระยะเวลาทำการ - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถาม/ขอข้อมูล/แสดงความคิดเห็น - มีช่องทางการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม กล้อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น การประชุมรับฟังความคิดเห็น สื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ เป็นต้น 7) ปรับปรุงระบบการให้ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะ และ/หรือระบบ Call Center 8) จัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ตสำหรับให้บริการประชาชนทั่วไป 9) จัดทำรายงานผลสถิติผู้มารับบริการ รวมทั้งข้อเสนอแนะในการใช้บริการ และสรุปผลเสนอผู้บริหาร	
9.การเปิดเผยข้อมูล	กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลอรัญคามวารี	1) เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ และร่วมปรับปรุงแก้ไขโครงการต่าง ๆ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น 2) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลอรัญคามวารี ให้เกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้ 3) เพื่อเป็นการเฝ้าระวังการทุจริตในการบริหารจัดการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลอรัญคามวารี	ทุกส่วน	1) ประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูล 2) จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ 3) จัดทำประกาศประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการ 4) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา (1) ผู้แทนชุมชนองค์กรภาคประชาชน ภาคเอกชน 2 คน (2) ผู้แทนสมาชิกสภา 2 คน (3) ผู้ทรงคุณวุฒิ 2 คน (4) ปลัด (อบจ./เทศบาล/อบต.) เป็นกรรมการและเลขานุการ (5) หัวหน้าสำนักปลัด เป็นผู้ช่วยเลขานุการ (6) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป เป็นผู้ช่วยเลขานุการให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการดังนี้ 1) ประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลอรัญคามวารีตามหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี 2)	1 สิงหาคม 2569 – 31 ตุลาคม 2569

				ประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลรัฐคามวารี ปีละ 2 ครั้งเป็นอย่างน้อยแล้ว เสนอผลการประเมินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ เพื่อนำผลที่ได้จากการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงแก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยายหรือยุติการดำเนินการกิจต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลรัฐคามวารี 3) จัดทำแบบประเมินผล และแบบรายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลรัฐคามวารีสำหรับผลการปฏิบัติราชการประจำปี 4) ดำเนินการเรื่องอื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลรัฐคามวารี ม อ บ ห ม า ย 5) ประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา 6) ดำเนินการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา 7) รายงานผลและเสนอความเห็นจากการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น 8) ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ 9) เผยแพร่ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนทราบ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สื่อออนไลน์ เสียงตามสาย บอร์ดประชาสัมพันธ์ 10) รายงานผลการดำเนินการ	
10.การป้องกัน การทุจริต	มาตรการ NO Gift Policy	1) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมในการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลรัฐคามวารี 2) เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การ	ทุกส่วน	1) จัดทำมาตรการ “NO Gift Policy ไม่รับ – ไม่ให้” และขออนุมัติดำเนินการ 2) จัดทำประกาศใช้ NO Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ NO Gift Policy 3) ผู้บริหารประกาศใช้ NO Gift Policy	1 ตุลาคม 2568 – 31 ธันวาคม 2568

		บริหารส่วนตำบลอรัญคาม วาริปฏิบัติงานให้มี คุณธรรม จริยธรรม ความ โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ		4) เผยแพร่ประกาศใช้ NO Gift Policy ให้แก่บุคคลภายในองค์กร และสาธารณชนให้รับทราบโดยทั่ว กัน 5) ประเมินผลและติดตามผลการใช้ มาตรการ NO Gift Policy 6) รายงานผลการดำเนินการ	
--	--	--	--	---	--